

Événement : Festival de la galette
Édition 2021

Dates : Samedi 18 septembre 2021
Dimanche 19 septembre 2021

SVP veuillez compléter ce formulaire lisiblement. Merci !

Prénom : _____ Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone Résidence : _____
Cellulaire : _____

Pouvons-nous
communiquer avec vous
par SMS ? } Oui Non

Courriel (*obligatoire*) : _____

Avez-vous déjà été bénévole pour le Festival de la galette? Non Oui ➤ Année : _____

Informations additionnelles

Date de naissance : ____ / ____ / ____ (JJ / MM / AAAA)

Langues parlées : Français Anglais Autres, précisez : _____

Langues écrites : Français Anglais Autres, précisez : _____

Avez-vous des allergies : Non Oui ➤ Précisez : _____

Avez-vous un régime alimentaire particulier : Non Oui ➤ Précisez : _____

Déterminez-vous une certification permettant de prodiguer : RCR Premiers soins

Avez-vous un médicament avec vous : Non Oui No carte RAMQ : _____

Grandeur de chandail* : Small Medium Large X-Large * Chandails pour certains postes seulement

Personne à rejoindre en cas d'urgence

Prénom : _____ Nom : _____
Lien avec cette personne : _____ Téléphone : _____

- Je désire recevoir des informations de la Corporation du Moulin Légaré.
 Je désire être informé des activités se déroulant dans le Vieux-Saint-Eustache.

Signature

Date

Signature du tuteur (*pour les moins de 18 ans*)

Renseignements supplémentaires – www.festivaldelagalette.com/devenir-benevole/

- Téléphone : 450-974-5170
- Courriel : infomoulin@saint-eustache.ca
- En personne : du lundi au vendredi, de 10 h à 12 h et de 13 h à 16 h
au 235 rue Saint-Eustache, Saint-Eustache (Québec) J7R 2L8

DATE LIMITE
D'INSCRIPTION
8 septembre
2021

POSTES À COMBLER

*Dans la liste ci-dessous, veuillez indiquer jusqu'à 3 choix de poste (nous ne tiendrons pas compte de l'ordre).
Également, indiquez clairement les périodes pour lesquelles vous êtes **disponible**.
Plusieurs choix possibles.*

Poste Avant l'événement	Description	Jeudi 16 septembre		Vendredi 17 septembre	
		AM	PM	AM	PM
Soutien au montage	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à l'installation des affiches de signalisation et autres installations sur le site; • Aider à distribuer le matériel sur le site avant l'événement. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poste Pendant l'événement	Description	Samedi 18 septembre		Dimanche 19 septembre	
		AM	PM	AM	PM
Préposé à l'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la cueillette de données personnelles auprès des festivaliers (registre des visiteurs et contrôle des passeports vaccinaux); • Informer et répondre aux questions des visiteurs ; • Diriger les visiteurs sur les lieux. • Rencontre préparatoire requise 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commis à la boutique	<ul style="list-style-type: none"> • Offrir et servir les breuvages (non-alcoolisés); • Compléter les transactions de vente; • Aider à l'approvisionnement du kiosque; • Assurer la propreté du kiosque. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préposé(e) à l'information et à la prévention des attroupements	<ul style="list-style-type: none"> • Guider les visiteurs pour éviter les attroupements; • Répondre aux questions des festivaliers; • Remplissage des bouteilles de désinfectant pour les mains; • Lavage des tables où les visiteurs mangent de la galette. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poste Après l'événement	Description	Lundi 20 septembre		Mardi 21 septembre	
		AM	PM	AM	PM
Soutien au démontage	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à la désinstallation des affiches de signalisation et autres installations sur le site • Aider à nettoyer et à ranger le matériel. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APRÈS L'INSCRIPTION

Une fois cette fiche remplie et votre inscription validée, une planification des tâches sera établie selon les préférences et les disponibilités de chacun, et en fonction des besoins. Il sera disponible auprès de l'équipe responsable des bénévoles. Cette planification sera susceptible d'être modifiée suivant les absences ou autres imprévus.

Des réunions seront organisées en amont du Festival lorsque requis pour se rencontrer et se préparer à l'événement.

Après le Festival, une soirée des bénévoles sera organisée pour terminer de manière festive cette édition 2021 si les mesures sanitaires le permettent. La date et le lieu vous seront indiqués ultérieurement selon l'évolution de la situation.

DROITS DE REPRODUCTION

J'autorise la Corporation du Moulin Légaré et ses représentants de capter des images de moi sur le support de son choix (photo, audio ou vidéo).

J'autorise également la CML ainsi que ses représentants à conserver et à utiliser ces images dans le cadre d'activités de diffusion et de promotion liées à l'événement (publications sur les différentes plateformes de la Corporation du Moulin Légaré et du Vieux-Saint-Eustache, publications dans les médias sociaux (page Facebook, page Instagram, etc.), publications dans les journaux, dépliants promotionnels, site Internet, etc.).

Signature

Date

Signature du tuteur (pour les moins de 18 ans)